

长江艺术工程职业学院文件

长艺院发〔2025〕33号

关于高职院校机构设置及主要职责范围的 决 定

为充分理顺关系，明确主要职责，发挥管理效能，健全与学院事业发展相适应的管理体制和运行机制，经公司董事会研究，决定对高职院校机构设置及主要职责明确如下：

一、党群机构

（一）党群工作部

1. 组织部（党校）：党建理论课题研究，党组织设置与选举；“三会一课”“主题党日”、民主生活会的组织实施，民主评议党员，党员发展与管理，人才评价与服务，“双带头人”“党员示范岗”“两优一先”等评比表彰，出国政审、因私出入境证件监管等。

2. 宣传部: 政治理论学习组织实施, 意识形态风险预判报告, 文明校园建设, 意识形态线上线下阵地管理, 校园舆情处置, 新闻与宣传、媒体营运。

3. 统战(群团)部: 民主党派、无党派人士、党外知识分子工作, 民族宗教工作, 指导共青团工作、妇联工作、关工委工作、慈善工作、社科联工作等群团工作。

4. 纪委: 纪检监察工作, 廉政教育与制度建设, 涉政信访受理与问题查处, 师德师风问题查处工作, 人事招聘、重点项目招投标、特定考试监察工作。

5. 工会委员会: “双代会”筹备及提案征集落实, 职工合法权益保障, 大病救助、体检等福利, 工伤、辞退等争议问题的协助处理, 劳动竞赛、科研交流平台搭建。群众性文艺、体育、科技等群众性活动组织。

(二) 党总支(党支部): 党建与业务融合、系部治理, “三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议, 党员发展、教育与管理, 民族宗教工作, 意识形态风险研判, “双带头人”“党员示范岗”“两优一先”评比表彰, “一站式”社区活动; 周边社区共建活动。

二、行政机构

(一) 党政办公室/考核办公室/高质量发展办公室 (主要职责: 学院日常工作运行, 文书, 档案, 机要, 接待, 会务, 法务, 信访, 协调, 督办, 党政联席会议组织, 新闻与宣传, 媒体运营,

绩效考核，学校高质量发展工作等）

（二）发展规划与评价部（主要职责：政策研究，发展规划与评价，“十五五”规划编制，办学能力评价的组织与实施等）

（三）教学与科研部/教师发展中心/国际学院（主要职责：教学运行管理，“三教”改革，专业（群）建设，课程建设，师生各类竞赛，实训室建设，实习实训工作，教学资源开发与管理，必考工种的技能培训鉴定，学籍与档案管理，教学内涵建设项目管理；教师培训与研修，教师职业发展，师德师风建设，教学能力提升；教学督导，教学质量监控与评价，产学合作，科教融合，教科研项目申报与管理，科研平台建设，科研团队建设，科技成果转化，国际教育合作业务承接等）

（四）学生工作部/武装部/团委（主要职责：校园文化建设，共青团工作，学生思想政治教育、常规管理，学风建设，社团建设，心理健康教育，征兵工作，书院制建设，资助，保险；平安校园建设、安全教育、综合治理、应急处置，户籍管理，消防管理，治安管理 etc）

（五）人力资源部（主要职责：薪酬、福利、保险核算，人力资源规划，选人、育人、用人统筹，劳动关系及外事，职称工作，教职工继续教育，落实市委人才办高层次人才引进工作等）

（六）就业指导中心（主要职责：学生就业安置，毕业实习岗位拓展，就业指导，就业核查，精准帮扶，就业招聘，就业创业培训，实习与就业创业， “双创”大赛等）

（七）招生办公室（主要职责：招生宣传，招生宣传网络搭建，生源组织，团队建设，招生计划编制，专业设置和增设专业申报，生源市场开发、招生、录取和学籍注册，新生入学报到组织，校企合作机构管理与考核，招生人员的绩效考核等）

（八）校企合作与产培部(公共实训基地)（主要职责：产教融合，工学结合，校企合作平台搭建，毕业实习岗位拓展，企业实习实训基地建设；公共实训基地业务开发与经营，基地主管部门业务对接，基地运营与绩效评估、年度设备投入资金争取；各类社会收费培训和考证，政府购买服务的业务培训，校内学生各类培训业务及各类技能鉴定与考证，校内学生创业培训等）

（九）继续教育学院（主要职责：校内学生学历提升；成人继续教育；继续教育发展规划、生源市场开发、招生录取和学籍注册）

（十）非遗传承院（主要职责：负责传承院、博物馆工作；承接工作站、漆艺分会的工作；负责漆艺国赛、髹饰录实物版的制作、非遗研学、非遗产品生产、非遗展陈工作；开发与承接公司外相关技能大赛、工匠小镇景区对接学生人力资源服务管理工作等）

（十一）财务处服务中心（主要职责：教育板块收费与结算，预算执行与管理，财务管理等）

（十二）后勤公司服务中心（主要职责：日常后勤服务，包括但不限于餐饮、保洁、物业、水电、小型基建与维修、资产管

理等；师生需求服务，包括但不限于教室、宿舍、医疗、公共卫生与绿化、师生相关服务与设施维修等；物资采购服务，包括但不限于应急物资和零星耗材采购申领、按流程报销等；协调反馈服务，包括但不限于制度执行、各类运营报表、需要上一级解决的问题等）

（十三）图文信息部（主要职责：资料收集整理归案，档案管理，建章立制，队伍建设，业务培训，图书馆管理；智慧校园、信息化建设，网络中心建设与管理，网站、网络的运营与维护，校区机房管理与维护，办公设备维护等工作）

三、教学系部

（一）艺术工程系（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，实训室建设，专业建设，内涵发展，教育科研，招生工作，校企合作，就业与实习，部门行政工作，社会服务）

（二）机电工程系（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，实训室建设，专业建设，内涵发展，教育科研，招生工作，校企合作，就业与实习，部门行政工作，社会服务等）

（三）护理系（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，实训室建设，专业建设，内涵发展，教育科研，招生工作，校企合作，就业与实习，部门行政工作，社会服务等）

（四）经济管理系（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，实训室建设，专业建设，内涵发展，教育科研，招生工作，校企合作，就业与实习，部门行政工作，社会服务等）

（五）马克思主义学院（主要职责：队伍建设，教学管理，课程建设，教育科研，招生工作，部门行政工作，社会服务等）

（六）公共基础课部（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，教育科研，招生工作，部门行政工作，社会服务等）

（七）旅游航空系（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，实训室建设，专业建设，内涵发展，教育科研，招生工作，校企合作，就业与实习，部门行政工作，社会服务等）

（八）商贸管理系（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，实训室建设，专业建设，内涵发展，教育科研，招生工作，校企合作，就业与实习，部门行政工作，社会服务等）

（九）软件工程系（主要职责：队伍建设，学生管理，教学管理，课程建设，实训室建设，专业建设，内涵发展，教育科研，招生工作，校企合作，就业与实习，部门行政工作，社会服务等）

