

## 疫情防控体温检测安排

序号	责任部门	责任人	负责部门	每天测温时间			检查人
				早	中	晚	
1	学院办公室	戴智堂	校领导、党办、董办、院办、人事、信自	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	美国龙
2	财务处	杨 柳	财务处	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	美国龙
3	教务处	杨小丙	教务处、图书馆	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	美国龙
4	招生办公室	李长青 张巧云	中职招生办公室、 高职招生办公室	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	美国龙
5	后勤系统	张治立	后勤系统	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	美国龙
6	新校区指挥部	黄 鹭	新校区指挥部	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	美国龙
7	传承院	周全臣	传承院、就业处	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	美国龙
8	学工处	姚 华	学工处、保卫处、 学籍中心、门房	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	董 蓉
9	高职系部	杨小丙	高职各系部师生员工	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	杨小丙
10	中职部	张兴龙	中职部师生员工	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	董 蓉
11	艺术高中	杨 丹	艺术高中师生员工	8:00-8:30	14:00-14:30	17:00-18:00	杨 丹

### 说明：

1. 各部门责任人（或安排专人）每天按规定时间对师生进行体温检测。
2. 每天晚上19:00前将体温检测结果电子档传信息中心汇总。
3. 各部门责任人保留好原始检测的纸质记录备查。
4. 体温检测过程中，如发现异常情况，及时向学院新型冠状病毒疫情防控领导小组汇报。
5. 各部门从8月15日起，每天必须提供完整的部门体温检测数据。