

长江艺术工程职业学院

董事长讲话 3 月月度干部会纪要暨 4 月份工作要点

4 月 2 日，长艺职院院长田巨平主持召开 3 月“月度干部会”，全体干部参加。会议学习 3 月 31 日董事长许小兰在院务会上的讲话精神（附后），听取人事处关于 3 月份考勤情况、招生办关于“一号文件”落实情况的汇报。各分管院领导总结 3 月份工作。会议对 4 月份工作进行了安排部署。纪要如下：

一、学校层面中心工作

1. 招生工作。两个招办完成招生团队的组建与培训，完成招生简章、招生辅助资料和宣传视频资料的编制。完成所有目标学校的开发和拜访；完成大名单收集；完成学校迎新参观线路的校园包装。

中招办继续优化并创新春季班学生网络试读方案，制定回校上课方案；完成校外精英培训；全面启动学生来校参观活动。

高招办加强市场开发和宣传；完成重点省份招生计划的投放；加大对片区负责人直营区域的跟进督导；积极跟进与落地教育厅的单招计划；完成招生简章，完成长艺宣传 PPT 和电子传单，以及各专业解说的视频资料；选拔培训学生助理团队，及电子传单制作。各部门持续组织好教职工完成 2020 年招生任务的帮扶与培训工作。

每周五院办与招办对接，安排好下一周的招生专题会。

2. 新校区建设。庄书记牵头，要以“确保6月15日师生入住”为目标，加快工程进度，重点保证首批师生入住的生活、学习、实习的设备设施的安装测试到位；同步推进一期工程、实训基地建设、球场建设、景观绿化、银行降准情况等重大项目落实落地。有效跟进相关项目资金的申报、债券发行和农发行贷款等融资工作。启动工匠小镇土地调规工作，由划拨变出让。完成补征土地办证。

3. 搬迁方案。田院长牵头，协调好指挥部和项目处，盘点新、老校区资源，规划好搬迁的时间和批次，规划好新、老校区的管理架构、人员调配、课程设置和安全管理模式，协调处理搬迁过程中出现的各种问题和矛盾。本月拿出搬迁草案，5月完成定稿。

4. 开学方案。沈院长牵头，全校联动，科学规划好学生返校复学工作方案。对学生返校前、返校中、返校后各方面工作进行统筹安排，确保“零疫情”。返校前，做好安全和防控知识宣传，科学安排好错峰返校时间；做好校园消杀和防控物质保障；做好迎接学生的联合预演；充分调研、解决各系部和学部面临的困难和问题；妥善安排好教学计划、教材、授课安排和课程表等。返校中，落实“家门抵校门”路线图，做好出门和进门时的体温检测，严格落实返校途中的防疫要求。返校后，跟踪做好学生生活和学习、上课和休息、教室和寝室各方面的规范管理。

5. 春季班学生管理。董院长牵头，着眼于稳定学生。当前主要落实好春季班学生网络教学工作，中职部、中招办、教务处要加强对课堂教学的监督和管理，及时发现问题解决问题。制订完善春季班回校上课实施方案，对学生管理、住宿餐饮、组班上课、课程计

划、教学管理、军训实训等工作，作好全盘考虑和安排。

6. 融合发展。田院长牵头，产业部（工作站）、教务处、艺术系参加，实质启动艺术系、传承院和工作站融合发展工程。制订三部门联席会议制度，探索资源共享、融合发展和特色发展新模式。起草学校教师首届民间工艺大赛方案并报审。积极跟进学校申请的人社部漆艺大赛进展情况，着手研讨、起草工作站、传承院和艺术系联合清华美院举办世界漆艺大赛的方案。

7. 岗位目标责任书。田院长牵头，研讨并分别制定教学部门和职能部门的共性工作目标和个性工作目标，确保4月25日前后，学校与各部门签订《2020年部门岗位目标管理责任书》，为制定学校《年度绩效考核管理办法》和学校内部质量保证体系诊断与改进工作奠定坚实的基础。

8. 学校基本数据清理。田院长牵头，启动学校基本数据清理工作。厘清学校家底，统一数据口径，为我校人才培养状态数据库上线和撰写《2020年高等职业教育质量年度报告》作准备。

二、部门重点工作

9. 院办：一是完善网站改版的框架布局和菜单内容，明确各部门内容任务并督促落实；加快改版工作进程，按合同要求按时上线。二是完成“长艺百问”编辑工作，在学校官网和官微开辟专栏并陆续上线。三是启动七个社会组织机构（长艺、民艺、传承院、博物馆、艺高、创业中专、创业技校）2019年的年检工作。四是及时完成上级关于疫情防控各种数据的统计、汇报、上报工作。

10. 学工系统：一是持续做好线上教学的课堂管理。二是持续

以最严标准做好校门的全封闭管理，把好安全第一关。三是全面做好学生返校复学各项准备工作，与学生、家长保持信息畅通，落实好对学生的各类防疫警示；协调后勤处做好校园、教室、寝室的全面、定时消杀；培训好返校后疫情防控的学生志愿者。四是落实好学校关于错峰返校、“家门抵校门”的安排，对进校车辆、物品和人员做好消毒杀菌。五是返校后做好疫情防控和学生的跟踪管理，开展丰富多彩的以班级为单元的学生活动。六是启动“班主任（系主任）说学情”竞赛工作。七是做好学生资助及春季班学生学籍申报工作。八是落实好学生服兵役工作。九是完成迎新参观的准备工作。十是做好中高职迎接省审计厅审计的准备工作。

11. 教务处：一是持续做好全校网络教学，启动高职扩招“四类学生”线上教学工作。二是持续推进质量诊改各项工作，启动教师“说专业”竞赛工作。三是全面筹划好返校复学教学准备工作，落实好教学计划、教材、授课安排和课程表等。四是完成国家教育科学“十三五”规划2020年度课题组织申报，同时做好其它类型的课题申报、研究工作。五是筹划好“专升本”学生的辅导培训，密切关注有关政策和专升本院校招生动向，确保我校第一届专升本取得良好开端。六是适时启动各类技能大赛备赛工作。七是完成迎新工作实训室的维修和文化的布置。

12. 后勤处：一是协调学工系统，兼顾三中校区，全面做好校园安全隐患排查工作。二是严格按上级要求做好以食堂为重点的校园消杀工作。三是落实好各类防疫物质的储备和分发。四是协调学工处，制订返校后学生错峰进餐方案。五是完成迎新工作的维修和

相关场地的文化布置。

13. 产业部：牵头完成“非遗进课堂”问卷调查、成果固化及活动总结。做好传承院维护，申请尽早开园。完成“2020年省级旅游发展专项资金”申报工作。推进漆艺工作室产品研发和制作。完成大师协议的修改方案并报审。商定教务处出台工作坊与教学互动的管理规定。积极推进传承院、工作站和艺术系融合，择机将传承院管理移交教学部门，夯实长艺的教学特色。

14. 人事处：牵头做好返校教职工的管理。既要保证工作的顺利进行，又要结合疫情的发展趋势，关心教职员的生活，必须住校工作的要做好安排。广泛征求各方面对“部门岗位目标责任书”的意见并定稿、签订。出台“人才引进方案”“师德师风提升计划”“双青队伍建设方案”等方案报批。启动行政人员“说岗位”竞赛工作。持续进行人才招聘和疫情下网上办公的绩效考核工作。推动“长艺讲堂”常态化序列化，4月份继续安排讲座。

15. 校企合作部：完成社会培训评价组织申报工作。保持与主管部门的密切联系，积极争取各类培训项目和指标。保持与企业的密切联系，了解企业用工需求。全面贯彻落实“百日免费线上技能培训行动”电视电话会议精神，尽快提出学校行动计划，动员更多力量参与此项活动，力争获得较好效果。

16. 就业处：协调各方资源，全面推进2017级各类学生就业安置工作。根据高职毕业生的流向，精准做好分类指导和一对一落实，确保完成“黄浦一期”的就业安置率达96%以上。与市残联联系，落实好特教班毕业生的就业岗位。出台2018年学生实习方案。

17. 财务处：做好开学各项收费（含清收欠费）准备工作。下达 2020 年收支预算管理任务并培训实施。下发学校新的财务核算体系方案并完成相应的业务管理工作任务的调整。完成 2019 年各机构的财务审计工作。完成中高职迎接省审计厅审计的准备工作。

18. 信息中心：配合指挥部完成新校区弱电方案。维持好网站安全和网络安全。做好学校各类线上活动的技术服务工作。开学前计算机实训室检查维护。制订学院信息化建设方案。

19. 高职系部、中职教学部：持续组织本部门教职工把招生工作落到实处。继续组织、落实好学生的线上学习，做好学生的学习答疑和指导，对教师上课情况进行考评。落实、完成教务处布置的“教学资源开发”任务。落实、完成质量诊改任务。跟踪落实学校布置的“说专业、说课程、说学情、说岗位”任务。按学校统一要求，高质量做好开学前、学生返校中疫情防控工作。制订“开学第一周工作方案”，科学安排返校后疫情防控、学生管理、教学管理、学生活动等各项工作。协同就业处，一对一做好毕业班学生就业安置工作。



许小兰董事长在3月31日院务会上的讲话

一、关于3月份的工作

过去的3月份，大家能克服困难，陆续返校，各方面工作有序推进，取得了可圈可点的成绩。

疫情防控方面，学工处后勤处先期到校，为开发区企业复工提供服务。大家为疫情防控和学生返校复学作出了努力。3月28日，开发区授予我们防疫先进集体称号并颁发锦旗。

新校区建设顺利开工。指挥部在疫情防控 and 工程复工方面细致主动，357名员工进入施工岗位，复工返岗人数达到97%。3月25日，市委吴朝安副书记到校校区考察，对工程建设给予高度评价。我们一定要不负领导的期望，全力争取新校区早日投入使用。

一个多月来，我们的网络教学和管理工作井然有序。在田院长带领下，很多工作和项目，通过充分的研究、讨论和思想碰撞，从而得到更好地理解 and 执行。

二、4月份工作

1. 招生工作保障。不能停留在口头上，要务实。3月16日招生研讨会上布置的各种保障措施、任务清单，院办要列出推进表进行督导和检查。每周要有专门的行政会研究讨论招生工作。全体干部要为招生奉献智慧和力量。

中招办已先行一步，走向了市场。两个招生办要积极作为，完成前期准备任务，一旦解禁，要全面出击，完成全年招生任务。

尝试“院领导督导片区责任人”制度。先从高招办试点，把8个片区责任人划归院领导名下，请院领导负责联系、督办、考核。请田院长过问，由高招办负责划分，并制订一个考核办法。

试读方案要尽快拿出初稿，要在去年的基础上有所优化，报田院长初审。

1000人的转段直升问题，任务非常艰巨，董院长要在田院长沈院长支持下，群策群力，拿出直升的转化方案。要开好班主任会，不能再等，要日程化推动。

2. 财务工作。各部门的预算已经过了一次，财务要成立专班，对各部门进行预算管理的培训。建立完善新的核算机制，用财务的规范管理推动学校走向规范。做好迎接省审计厅的检查，我们自己先要从专业的角度进行预审，同时把相关资料准备好，4月完成。

3. 复学工作准备。要做好4月份复学的一切准备工作。安全保障、物质保障、教学准备等，要清单制准备到位。

4. 消杀工作。什么样的消杀方式是最优化的？董院长要对全校干部教师职工做一次讲座，已到岗的在剧场现场培训，未到岗的，用视频方式进行培训。开发区企业复工借用过我们学生宿舍，现在学生的行李要还原，把学生床铺进行摩擦消毒。选择合适的天气，把所有的寝室包括教室彻底通风、清扫干净。

5. 维修方面。后勤要对每栋、每层、每室进行排查，把所有的维修赶快到位。要在细节上下功夫，学生返校后要给孩子们温馨感。关于招生保障的维修，招生一号文件的任务清单的维修保障工作的要求，要落实好，包括各实训室文化布置、迎新校园布置等，涉及后勤、学工、招办、教务等部门，要明确任务完成任务。

6. 要有创收意识和经营理念。未来，学历教育和培训的收入是相当的。学校将引进分管经营的专业人士进董事会，分管经营，推动学校经营收益上台阶。创收是每个人的任务，能把学费收齐，也是创收，能节约不浪费也是创收。传承院和三中校区疫情期间电费过高，原因要查一下，是否存在浪费现象。

7. 首届毕业生问题。这些“黄浦一期”的学生实习结束后要返校，返校后能给他们提供什么样的服务，细节问题要考虑清楚。要成立专班，解决好他们的生活、住宿、学习、就业等问题。

8. 关于工作创新和突破。非遗进课堂获得圆满成功，影响较大，光明日报、人民网、湖北工匠媒体都有关注，这是非常好的创新和突破。中职春季生网上教学问题，也是创新，做得很好，但是新闻宣传没有跟上来，缺少有价值的新闻，可以从公益讲座的角度来宣传。今年，我们对重大问题的讨论模式，是个突破，起点是好的，要坚持并做出实效。

9. 月工作的汇报。工作汇报首先要回应月工作要点。干部在回应时，首先是对月工作要点的回应，完成没有？完成到什么程度？没有完成的原因是什么？准备什么时间完成？做了哪些突破性创新性工作？下个月怎么做？要善于反思，跳出来看问题、提建议。

10. 考勤问题。每月的考核数据，人事处要公布，要给部门说法；院办要公布每个月的考核数据。要形成常规。

院 办

2020年4月2日